REGULAMIN
V Powiatowego Konkursu Wiedzy o Rynku Pracy dla uczniów szkół ponadpodstawowych liceum, technikum i szkół branżowych

§ 1.
Postanowienia wstępne

1. Organizatorem konkursu jest Powiatowe Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu.
2. Współorganizatorem / patronem konkursu jest Powiatowy Urząd Pracy w Bolesławcu.
3. V Powiatowy Konkurs Wiedzy o Rynku Pracy adresowany jest do wszystkich uczniów szkół ponadpodstawowych: liceum, technikum i szkół branżowych z terenu powiatu bolesławieckiego.
4. Udział w konkursie jest bezpłatny.

§ 2.
Cele Konkursu

1. Głównym celem konkursu jest kształtowanie aktywnej postawy młodych ludzi wobec życia zawodowego poprzez zwiększenie wiedzy i świadomości osób młodych na temat rynku pracy, jego realiów, wymagań, sposobów poruszania się po nim, instytucji rynku pracy.

§ 3.
Zakres wiedzy i umiejętności objętych konkursem

1. Wszystkie etapy konkursu obejmują wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego z przedmiotu biznes i zarządzanie dla liceum, technikum i szkół branżowych.

§ 4.
Organizacja i etapy konkursu

1. Konkurs przeznaczony jest dla uczniów szkół ponadpodstawowych: liceum, technikum i szkół branżowych.
2. Na wszystkich etapach konkursu uczniowie rozwiązują zadania testowe, opracowane według podstawy programowej dla liceum i technikum oraz dla szkoły branżowej.
3. Na każdym etapie uczniowie mogą korzystać z prostego kalkulatora.
4. Udział w konkursie jest bezpłatny.

§5.
Harmonogram konkursu:

Etapy	szkolny	**8 marca 2027 r.**
	przesłanie protokołu do PCEiKK	**do 19 marca 2027 r.**
	powiatowy	**31 marca 2027 r.**

§6.
Procedura przeprowadzenia konkursu

1. Dyrektor szkoły uzyskuje i przechowuje w dokumentacji szkolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1 do Regulaminu) podpisane przez rodziców uczniów biorących udział w konkursie..
2. Szkoły otrzymują test na 2 dni przed etapem szkolnym drogą mailową i powielają go dla uczestników konkursu.
3. Szkolna Komisja Konkursowa (zwana dalej SKK), powołana przez dyrektora szkoły, sprawdza prace uczniów w etapie szkolnym na podstawie schematu oceniania, który szkoła otrzyma drogą mailową w dniu konkursu.
4. SKK wypełnia w formie elektronicznej protokół z etapu szkolnego z kwalifikacji uczniów i przesyła do PCEiKK w terminie do 19 marca 2027 r.
5. Kwalifikacji do etapu powiatowego dokonuje Powiatowa Komisja Konkursowa (zwana dalej PKK) na podstawie protokołów nadesłanych przez poszczególne szkolne komisje konkursowe.
6. Do etapu powiatowego kwalifikują się uczniowie, którzy otrzymali co najmniej 70% możliwych do uzyskania punktów, jednak nie więcej niż 10 osób z każdego typu szkoły.
7. W przypadku równej liczby punktów reprezentantów szkół decyzję o kwalifikacji podejmuje SKK.
8. Jeżeli w danym typie szkoły żaden uczestnik nie uzyskał wymaganej liczby punktów, do etapu powiatowego kwalifikuje się osoba z najwyższą liczbą punktów.
9. W wyznaczonym w harmonogramie dniu PKK powołana przez dyrektora PCEiKK w Bolesławcu przeprowadza drugi etap konkursu.
10. PKK sprawdza i ocenia prace zgodnie z kryteriami i wyłania zwycięzców konkursu.
11. Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana w formie elektronicznej.
12. Dyrektor PCEiKK w Bolesławcu ostatecznie zatwierdza wyniki prac Powiatowej Komisji Konkursowej.

§7.
Przebieg konkursu

1. Czas rozwiązywania zadań (liczony od momentu rozdania arkuszy konkursowych):
   a) etap szkolny 60 minut,
   b) etap powiatowy 60 minut.
2. PCEiKK zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.

§8.
Nagrody i wyróżnienia

1. Na etapie powiatowym uczniowie otrzymują zaświadczenia o tym, iż są uczestnikami danego etapu konkursu.
2. Laureaci etapu powiatowego otrzymują dyplomy i nagrody zakupione przez szkoły
3. Na wszystkich etapach dopuszczalne są nagrody ufundowane przez sponsorów.

§ 9.
Tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołań

1. Opiekunom prawnym/pełnoletnim uczestnikom konkursu przysługuje prawo do jednorazowego wglądu w sprawdzoną i ocenioną pracę konkursową etapu powiatowego wraz z kluczem odpowiedzi.
2. Wniosek o wgląd do pracy składa się do sekretariatu PCEiKK w Bolesławcu w terminie do 2 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników. Organizator udostępnia pracę do wglądu w siedzibie PCEiKK w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania wniosku.
3. Odwołanie od wyników konkursu może wnieść opiekun prawny /pełnoletni uczestnik, wyłącznie po uprzednim dokonaniu wglądu w pracę.
4. Pisemne odwołanie należy złożyć do Organizatora konkursu (osobiście w sekretariacie lub drogą elektroniczną) w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania wglądu do pracy konkursowej.
5. Odwołanie musi zawierać dane uczestnika, wskazanie konkretnych zadań, których dotyczy zastrzeżenie oraz merytoryczne uzasadnienie. Odwołania niezawierające uzasadnienia merytorycznego nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Odwołania rozpatruje Komisja Odwoławcza powołana przez Organizatora (w składzie co najmniej dwuosobowym, z wyłączeniem osób pierwotnie sprawdzających kwestionowaną pracę) w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu odwołania.
7. Decyzja Komisji Odwoławczej wraz z pisemnym uzasadnieniem przekazywana jest wnioskodawcy. Rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.

Katarzyna Reguła
Elektronicznie podpisany przez Katarzyna Reguła
Data: 2026.11.13 07:46:14 +01'00'

Pieczęć szkoły

……..……
(miejscowość, data)

Protokół przebiegu etapu szkolnego
V Powiatowego Konkursu Wiedzy o Rynku Pracy dla uczniów
szkół ponadpodstawowych liceum, technikum i szkół branżowych

w …….
(nazwa placówki)

Data konkursu:

W etapie szkolnym konkursu wzięło udział ..... uczniów.

Szkolna Komisja w składzie:

Przewodniczący: 1. .....

Członkowie: 2. .....

3. .....

po sprawdzeniu prac stwierdza, że do etapu powiatowego zakwalifikowały się następujące

osoby (tabelkę należy wypełnić elektronicznie i w razie potrzeby dodawać kolejne wersy):

Lp.	Imię i nazwisko	klasa	Szkoła (liceum/technikum/szkoła branżowa)	Liczba punktów

Podpisy Komisji:

Przewodniczący: 1. .....

Członkowie: 2. .....

3. .....

……

(podpis dyrektora placówki)

Załącznik do regulaminu konkursu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka: ……..…… dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań statutowych Powiatowego Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu (*zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*).

…… ……
(czytelny podpis rodzica/opiekuna) *(miejscowość, data)*

Wyrażam zgodę na opublikowanie osiągnięć oraz wizerunku mojego dziecka: …… w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez Powiatowe Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu w mediach, na stronie internetowej placówki oraz profilach społecznościowych zarządzanych przez PCEiKK w celu informacji i promocji.

…… ……
(czytelny podpis rodzica/opiekuna) *(miejscowość, data)*

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dziecka, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu, ul. Tyrankiewiczów 11, 59-700 Bolesławiec.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować pod numerem telefonu 75 612 17 95 lub pocztą elektroniczną na adres: iod1@powiatboleslawiecki.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez Powiatowe Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu w celu realizacji statutowych zadań na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c, ogólnego rozporządzenia.
4. Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji konkursu oraz zgodnie z wymogami archiwizacji dokumentów.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, brak podania danych uniemożliwi udział Pani/Pana dziecka w wydarzeniu organizowanym przez Powiatowe Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu.

…… ……

(miejscowość, data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna)